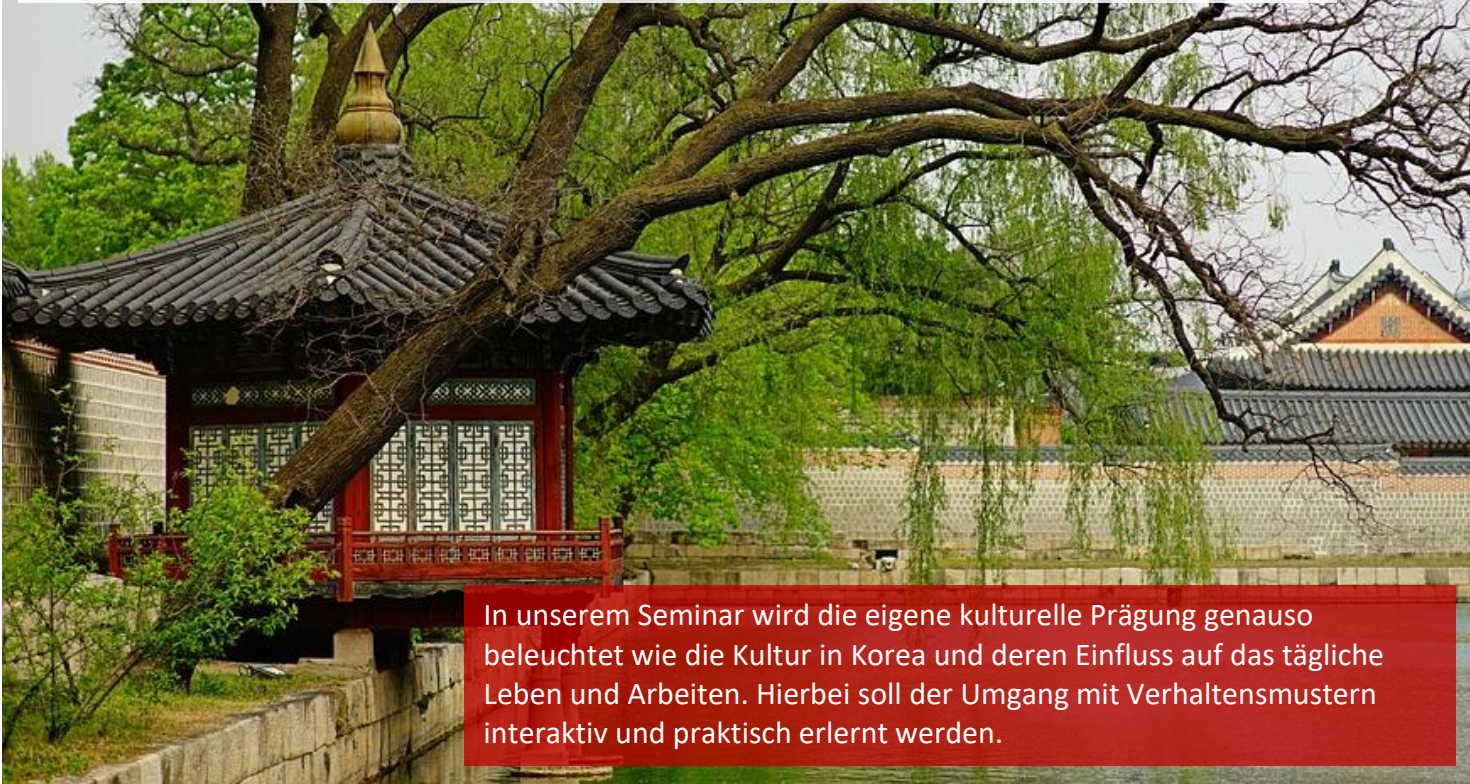


■ Offenes Seminar vom 7.-8. Mai 2020 in Heidelberg

Erfolgreich in KOREA

Interkulturelles Management-Training



In unserem Seminar wird die eigene kulturelle Prägung genauso beleuchtet wie die Kultur in Korea und deren Einfluss auf das tägliche Leben und Arbeiten. Hierbei soll der Umgang mit Verhaltensmustern interaktiv und praktisch erlernt werden.



Unsere Trainerin wurde als Tochter koreanischer Gastarbeiter in Deutschland geboren und hat in Berlin und Korea Jura studiert.

Neben ihrer Arbeit für eine große Rechtsanwaltskanzlei ist sie seit mehreren Jahren für SinaLingua als interkulturelle Trainerin tätig.

Themen

- Grundlagen, Landeskunde und Gesellschaftsstruktur Koreas
- Erste Kontakte und Geschäftskommunikation
- Etikette und praktische Tipps für Business-Trips
- Erfolgreiche Team- und Projektarbeit mit Koreanern
- Konfliktmanagement
- Umgang mit koreanischen Kunden und Lieferanten
- Präsentationen und Meetings in Korea
- Auf Wunsch: Führung und Projektverantwortung in Korea
- Handlungsstrategien für den Erfolg in Korea

Methodenvielfalt

Dieses Spezialseminar ist interaktiv und praxisnah gestaltet. Anhand von Übungen, Simulationen, Diskussionsrunden, Fallbeispielen und Einsatz von Multimedia maximieren Sie Ihren Nutzen für Ihre interkulturellen Projekte.

Stattfindegarantie ab 2 Teilnehmern!

(ggf. als 1-tägiges Intensivseminar)

■ Programm

1. Tag

10.0 **Begrüßung und Einführung**
Vorstellung und Erwartungen / Erfahrungen der Teilnehmer

Einstieg in die interkulturelle Kompetenz

- Definition Kultur und Eisberg-Modell
- Kulturstandards und Kulturdimensionen
- Selbstbild und Fremdbild

Landeskunde

- Kurzer geografischer und demographischer Überblick
- Historische Entwicklung Koreas und ihr Einfluss auf die heutige Denkstruktur
- Aktuelle wirtschaftliche und politische Situation / Bildung und Religion
- Kultur, Feste, Feiertage
- Hangeul – Das koreanische Alphabet

Grundlagen der koreanischen Gesellschaftsstruktur

- Einfluss des Konfuzianismus und Gesellschaftsstruktur
- Koreanische Tugenden und Werte
- Gesicht geben und nehmen

13.00 Mittagspause

14.00 **Erste Kontakte**

- Begrüßung: Visitenkarten, Anreden und Namen
- Gesprächsthemen

Geschäftskommunikation

- Kontakte per Telefon und E-Mail und virtuelle Kommunikation
- Stellenwert informeller Kontakte
- Zustimmung und Ablehnung
- Feedback und Kritik
- Die Rolle der Hierarchie
- Allgemeine Umgangsformen im Geschäftsleben

Praktische Tipps für Business-Trips

- Trinkgeld
- Einladungen und Gastgeschenke
- Socializing mit Geschäftspartnern
- Alltagssituationen
- Sicherheit im Land
- Freizeitangebote
- Rahmenprogramm beim Besuch koreanischer Geschäftspartner in Deutschland

18.00 Ende des ersten Tages

2. Tag

9.00

Team- und Projektarbeit

- Individualismus und Kollektivismus
- Planung und Entscheidungsfindung in Deutschland und Korea
- Verständnis von Hierarchie
- Delegieren und Motivieren
- Feedback und Ergebnis sichern
- Beziehungsaufbau

Konfliktmanagement

- Unterschiedliche Konfliktursachen in Korea und Deutschland
- Konflikte erkennen und lösen
- Prävention von Konflikten

12.00

Mittagspause

13.00

Umgang mit koreanischen Kunden und Lieferanten

- Qualität und Produktivität
- Erwartung an deutsche Kunden/Produkte
- Erwartung an koreanische Lieferanten/Produkte
- Wissenstransfer von Korea nach Deutschland
- Wissenstransfer von Deutschland nach Korea
- Feedback und Ergebnis sichern

Präsentationen und Meetings in Korea

- Präsentationsstil
- Vorbereitung auf Meetings
- Rolle des deutschen Experten
- Die Rolle der Hierarchie
- Verhandlungsführung
- Informationsstrukturierung

Entwickeln von Handlungsstrategien: Wie ist das Gelernte für mich / meine Arbeit / unseren Standort konkret umsetzbar?

Ergebnissicherung und Seminauswertung

17.00

Ende des Trainings

Konditionen

■ Seminarleistung

EUR 1.290,- netto zzgl. 19% MwSt. p.P.
Im Preis enthalten sind die Durchführung und die Unterlagen, Kaffeepausen und ein Mittagessen inkl. Softgetränk pro Seminartag.

■ Teilnehmerzahl

Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 14 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

■ An- und Abreise, Unterkunft

An- und Abreise sowie Unterbringung erfolgen in Eigenregie der Seminarteilnehmer.

■ Anmeldefristen / Stornierung / Absage

Bitte melden Sie sich bis zu einem Monat vor dem Seminartermin verbindlich an.

Bei einer Abmeldung ab 3 Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühren, bei 13 – 7 Tage vor Seminarbeginn werden 80 % der Seminargebühren und danach bzw. bei Nichterscheinen die vollen Seminargebühren berechnet. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich.

Bei nicht genügend Anmeldungen, Erkrankung des Referenten, höherer Gewalt o.ä. behalten wir uns vor, das Seminar zu verschieben oder abzusagen. Über Änderungen informieren wir Sie umgehend und erstatten die Teilnahmegebühr unverzüglich.

■ Inhouse-Seminare

Wir bieten alle Seminare auch als Inhouse-Seminare an. Für ein individuelles Angebot wenden Sie sich gerne an uns.

■ Ihr Ansprechpartner bei SinaLingua

Angela Miley
Marketing & Sales

fon 06221 588098-0
Miley@SinaLingua.de



■ Stattfindegarantie unserer offenen Seminare

Ab 2 Teilnehmeranmeldungen garantieren wir Ihnen die Durchführung in Form eines 1-tägigen Intensivtrainings zum gleichen Preis.

Anmeldung per [E-Mail](#)

oder

Anmeldung per Fax an: 06221 588098-9

Kursname: Korea

Kursdatum: 07.-08.05.2020

Teilnehmer: _____

Firma: _____

Abteilung: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Wie haben Sie von diesem Seminar erfahren?

Unterschrift, Stempel: _____



SinaLingua[®]
Cross-Cultural Management

SinaLingua e.K.
Rohrbacher Str. 18
D-69115 Heidelberg

fon 06221 588098-0
fax 06221 588098-9
info@SinaLingua.de